

TUTORIEL VIP PASS HEBERGEURS

TUTORIAL VIP PASS HOSTS



1 CREATION DU COMPTE CREATE AN ACCOUNT

Lien: verbier.ch/hebergeurs ou latzoumaz.ch/hebergeurs
Link : verbier.ch/hosts or latzoumaz.ch/hosts

Créer compte hébergeur

Identifiant (email):

Code nom:

Code identifiant:

Mot de passe:

VALIDER

Code nom : Saisissez votre nom tel qu'il est indiqué dans le courrier/email.
Type your name as it is written in the mail/email.

Code identifiant : Saisissez votre identifiant unique tel qu'il est indiqué dans le courrier/email.
Type your identifying code as it is written in the mail/email.

2 SAISIE DU BULLETIN D'ARRIVEE ARRIVAL FORM

Saisissez le bulletin d'arrivée en indiquant les informations de séjour du **chef de groupe**.
Enter the arrival form, indicating the **group leader's** stay information.

Saisie des séjours

Client: Hôtel Mirabeau Propriété: HÔTEL MIRABEAU Type de relation: Hôtel

Nom *: E-mail:

Prénom *: Séjour du *:

Année de naissance *: Séjour au *:

Nationalité *: VIP PASS?:

Moyen de transport *: Avion Voiture Train Autres

Pays *: Nombre de participant *:


Commentaire:

VALIDER

E-mail: Champ à remplir si vous souhaitez envoyer le check-in par email à vos hôtes.
Required field if you want to send the check-in to your guests by email.

VIP PASS?: Champ obligatoire pour attribuer le VIP Pass à vos hôtes. Décochez la case pour désactiver l'attribution du VIP Pass.
Required field to attribute the VIP Pass to your guests. Uncheck the box to do not attribute the VIP Pass.

Nombre de participants: Indiquez le nombre total de personnes dans le groupe (exemptés inclus).
Indicate the total number of people in the group (exempted included)

#	Chef de famille	Arrivée	Départ	Nuitées	👤 🗺️ ✖️	Total	Statut	Check-in
88	Lattion Roger	21.07.2018	28.07.2018	7	0 0 0	4	■	    

Statut


■ Séjour créé, check-in à réaliser
Stay saved, check-in to do


■ Check-in réalisé
Check-in done


■ Modification du séjour, nouveau check-in en attente
Stay edited, check-in pending

■ Check-out réalisé
Check-out done

 Imprimer le bulletin d'arrivée
Print the arrival form

 Modifier le bulletin d'arrivée
Edit the arrival form

 Envoyer l'email check-in à l'hôte
Send the check-in email to the guest


 Saisie du check-in
Check-in


 Supprimer le bulletin d'arrivée
Delete the arrival form




3 CHECK-IN VIP PASS VIP PASS CHECK-IN


Check-in par l'hébergeur

Check-in by the host

Une fois le séjour renseigné, cliquez sur le bouton . Saisissez les données détaillées de chaque membre du groupe en lui attribuant individuellement le VIP number affiché sur chacune des cartes magnétiques.

When the form is filled in, click on . Enter the detailed information of every member by assigning the VIP number displayed on each magnetic card.

Type	Nom	Prénom	Année de naissance	Date arrivée	Date départ	VIP Number	J + 1	Statut
Adulte	Lattion	Roger	1974	21/07/2018	28/07/2018	V23***	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Adulte	Lattion	Christine	1976	21/07/2018	28/07/2018	V32***	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 
Enfant	Lattion	Leo	2008	21/07/2018	28/07/2018	V32***	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 
Enfant	Lattion	Eva	2007	21/07/2018	28/07/2018	V32***	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 




VALIDER **AJOUTER** 

CONDITIONS:

Vous pouvez modifier le séjour ainsi que la composition du groupe **jusqu'à la date d'arrivée à minuit**. Une fois le séjour commencé, vous pouvez uniquement modifier la date de départ de chaque individu.


You can edit the stay and the composition of the group **until the arrival date at midnight**. Once the stay has started, you can only edit the departure date of each individual in the group.

Statut


-  Keytix déjà utilisé sur la période
Keytix already loaded for this period
-  Validation en attente (en cas de modification)
Pending validation (if there is an update)
-  Keytix activé sur la période
Keytix activated on the period

Check-in par l'hôte

Check-in by the guest

Une fois le séjour renseigné, cliquez sur le bouton . L'hôte reçoit un email pour effectuer son check-in en ligne.

Ensuite, complétez les données détaillées de chaque membre du groupe en lui attribuant individuellement le VIP number affiché sur chacune des cartes magnétiques.

When the form is filled in, click on . The guest receives an email to check in online.

Complete the detailed information of each member by assigning the VIP number displayed on each magnetic card.


4 CONFIRMATION DE L'ACTIVATION ACTIVATION CONFIRMATION

Le statut passe au vert lorsque que le VIP Pass est activé.


The status turns green when the VIP Pass is activated

#	Chef de famille	Arrivée	Départ	Nuitées	  	Total	Statut	Check-in
90	Lattion Roger	21.07.2018	28.07.2018	7	2 2 0	4	<input checked="" type="checkbox"/>	Hôte     

5 CHECK-OUT CHECK-OUT

Une fois le séjour terminé, cliquez sur le bouton . Aucune modification n'est alors possible.

Le check-out sera envoyé automatiquement 48h après la date de fin du séjour.

Once the stay is over, click on . No modification is then possible.

The check-out will be sent automatically 48 hours after the end date of the stay.

Pour toutes vos questions, veuillez contacter votre Office de Tourisme.
If you require help please contact the Tourist Office.

Verbier/Val de Bagnes : info@verbier.ch / +41 (0)27 775 38 88

La Tzoumaz : info@latzoumaz.ch / +41 (0)27 305 16 00

