

VIP Pass - Procédure d'émission et distribution des pass Hébergeurs Verbier - Val de Bagnes - La Tzoumaz

Saisie du bulletin d'arrivée électronique (BAE ci-après)

Lors de la réception d'une réservation via l'un de vos canaux de vente, rendez-vous sur le système de BAE (<https://webclient4.deskline.net/CH2/fr/login>) avec les accès fournis l'année passée par Verbier Tourisme (VT ci-après).

Vous avez ensuite 2 options pour la saisie des BAE :

- 1 => remplir le BAE vous-même, la procédure n'a pas changé par rapport à ce que vous faisiez jusqu'à maintenant
- 2 => envoyer un lien de pré-check in au client

Dans le cas du pré-check in :

- Vous trouverez un lien que vous pouvez envoyer à votre client (par exemple en le copiant dans votre confirmation). Ce lien se trouve ici :

The screenshot displays the 'Pre-Checkin' configuration page in the Deskline WebClient. The interface includes a sidebar on the left with 'Enregistrement clients' and 'Configuration étendue'. The main content area features a 'Liste' section with a 'Configuration lien et formulaire' link. Below this, there are two links for pre-booking and check-in, each with a 'Copier lien' and 'Ouvrir lien' option. The 'Logo et photo propriétaire' section shows a logo for '31_Verbier_PE_RVB' with 'VERBIER' text and a 'Modifier couleur' option.

Le client clique ensuite sur lien et peut remplir ses informations directement en ligne. Il valide le formulaire et le bulletin vous est retourné dans le système BAE.

- Le bulletin en retour s'affichera ici :

Statistiques Enregistrement clients Décomptes / paiements

Menu

- Enregistrement clients
 - Aperçu
 - Pre-CheckIn**
 - Enregistrement clients
- Configuration étendue
 - Mes adresses

Pre-CheckIn Test Taxe de Séjour

Informations pour cette page

At this point you can find registrations, their data has been filled in by guests themselves completely o
On tab 'Configuration link' you can find the links for the Pre-CheckIn that can be sent to guests or usec

Ne plus afficher cette information

Liste Configuration lien et formulaire

Filter Date du Date au Arrivée Départ Date de saisie

Date de saisie	Arrivée	Départ prévu
ma, 01/06/2021	sa, 05/06/2021	di, 13/06/2021

En bout de ligne, veuillez cliquer ici :

Détails

Effacer

Sur la nouvelle fenêtre, cliquer sur « charger dans inscription »

Type fiche d'inscription: Pre-CheckIn
Créé: 01/06/2021 13:16
Dernier changement: 01/06/2021 13:16
GPORTAL

Fermer Effacer Enregistrer comme préenregistrement Charger dans inscription

Puis « convertir en fiche d'inscription » :

Convertir en fiche d'inscription

Ouvrir en tant que fiche d'inscription

Fermer Convertir en fiche d'inscription

Le bulletin d'arrivée s'affichera ensuite comme habituellement dans « enregistrement client ».

Création des VIP Pass

Dans les 2 cas (saisie par vous ou pré-check in), vous pourrez éditer le/s VIP Pass soit :

- Après validation du bulletin en cliquant sur « ouvrir système de cartes visiteurs » (ci-dessus en vert)
- Lors de la validation du bulletin en cliquant sur « créer carte visiteur » (ci-après) :

Détails fiche d'inscription n° 100122/1

Client principal N° carte visiteur: 639423367

Arrivée: 01/06/2021 Départ prévu: 04/07/2021 Départ: Date au:

Nom / Prénom: / Salutation / Langue:

Pays / Nationalité: CP / Ville/lieu: /

Rue:

E-mail:

Anniversaire / Âge:

Document de voyage n° / date / autorité:

[Plus de détails](#) Enregistrer dans adresses clients Consentement publicité

[+ Ajouter client](#)

Pays client: Suisse 1 personne(s)
Groupe de personnes: Adulte 1 personne(s)

Statut décompte: Non comptabilisé

Type fiche d'inscription: Défaut
Créé: 28/05/2021 9:26
Dernier changement: 28/05/2021 9:26
TESTMWW [Légende](#)

Montant taxes: **132.00**

Dans les 2 cas, une nouvelle page s'ouvre :

feratel **VIP Pass - Verbier** **terate** **CardSystem**
CardSoftware

Cartes [Retour](#)

Cartes à produire | Cartes actives | Chercher cartes | Sélectionner cartes | Impression test

Cartes à produire - Test Taxe de Séjour AUS001

Filtre de recherche:

 Prénom:
 Nom:
 Numéro de cartes - de:
 Numéro de cartes - au:
 No. Formulaire taxe de séjour:
 Mot clé:

Valable de:
 Valable jusqu'à:
 Type de carte:
 par page:

Sélection	Info	Numéro de carte	Prénom / Nom	ID carte	No. Formulaire taxe de séjour	Entreprise membre	Code ville	Valable-du / au	Type de carte
<input checked="" type="checkbox"/>		639423367	test test		100122	Test Taxe de Séjour ABC	Verbier	01 06 2021 04 07 2021	VIP Pass Adult

Nombre: 1

Vous êtes maintenant connecté dans la solution feratel CardSystem, dans la production de pass sous "Cartes à produire". Cette section affiche tous les clients pour lesquels des pass doivent être produits ou n'ont pas encore été produits.

Impression des VIP Pass physique sur papier

Pour imprimer un pass physique sur les pages A4 fournies par Verbier Tourisme :

The screenshot shows the 'Cartes à produire' section of the application. It includes a search filter and a table of results. The first result is selected, and the 'Imprimer les sélectionnés' button is highlighted.

Sélection	Info	Numéro de carte	Prénom / Nom	ID carte	No. Formulaire taxe de séjour	Entreprise membre	Code ville	Valable-du / au	Type de carte
<input checked="" type="checkbox"/>		639423967	test test		100122	Test Taxe de Séjour ABC	Verbier	01.06.2021 04.07.2021	VIP Pass Adult

1. Sélectionner le/s pass à imprimer
2. Cliquer sur « imprimer le/s sélectionné/s »
3. Les cartes s'ouvrent alors en PDF et peuvent être imprimées localement

Il vous suffit ensuite de remettre le pass au client. Le/s pass émis ne figureront alors plus dans la rubrique « Cartes à produire ». Mais pourront être retrouvée dans l'onglet « Chercher cartes ».

Si l'impression est décalée vous pouvez vous rendre dans « impression test », ajouter le nom de votre imprimante et régler les valeurs des axes avec X (axe horizontal) / Y (axe vertical) :

The screenshot shows the 'Impression test' configuration page. It includes fields for client information, card type, and printer settings. The printer name and Delta-X/Y values are highlighted in yellow.

Attention : vous ne pourrez configurer qu'une seule imprimante pour l'impression des VIP Pass.

Important : des informations complètes sur la configuration de votre imprimante de manière optimale pour l'impression des pass se trouve dans le document annexé de Feratel aux pages 13 à 19.

Envoi de VIP Pass digitaux

Vous pouvez également choisir d'envoyer le pass en version MobileCard (e-mail du client nécessaire).

Information : cette option permettra au client de recevoir son pass avant son arrivée et de pouvoir réserver en avance (en indiquant son numéro de pass) les différentes offres d'activités disponibles sur verbier.ch/vip-pass.

Pour ce faire, dans « Cartes à produire » cliquez sur le nom du client.



Vous arriverez ici :



1. L'adresse e-mail de réception se trouve ici*
2. Cliquez sur « envoyer la MobileCard »
3. Un bouton « Confirmer l'envoi » apparaît alors sous l'adresse mail, cliquez et le pass mobile est envoyé

*** Attention :** l'adresse email du voyageur principal n'est pas automatiquement reprise (idem pour tous les autres voyageurs en cas d'arrivée multiple). Si le champ ne contient pas d'adresse mail, vous devez la saisir et cliquer sur "Enregistrer". Si vous ne le connaissez pas, vous ne pourrez pas envoyer de MobileCard.

Le client reçoit un mail contenant sa MobileCard et comment l'utiliser :

Madame, Monsieur,

Bienvenue à Verbier – Val de Bagnes – La Tzoumaz !

Voici votre Verbier Infinite Playground Pass (VIP Pass), il vous ouvre la porte d'une multitude d'expériences enrichissantes et divertissantes. Laissez-vous inspirer, faites vos choix et utilisez-le sans tarder !

Pour enregistrer votre VIP Pass directement depuis votre smartphone, veuillez ouvrir cet email depuis votre téléphone et cliquer simplement sur le lien correspondant ci-dessous (si vous avez le droit à plusieurs pass, plusieurs liens nominatifs apparaissent).

Votre VIP Pass mobile s'ouvre alors dans votre navigateur web. Vous pouvez ensuite utiliser votre pass de différentes manières :

- Directement depuis la page ouverte de votre navigateur en cliquant sur le lien à votre nom ci-dessous (utilisation possible uniquement en ligne). Pour éviter de devoir toujours ouvrir le présent courriel, nous vous recommandons d'enregistrer le lien dans vos favoris ou de l'ajouter à l'écran de démarrage afin d'avoir toujours votre VIP Pass mobile à portée de main.
- Chargez votre pass sur votre smartphone en utilisant le bouton "Add to Wallet". Si vous utilisez un iPhone, il sera automatiquement stocké dans l'application Wallet. Si vous utilisez un smartphone avec le système d'exploitation Android, vous pouvez par exemple utiliser votre carte avec l'application PassWallet.
- Vous pouvez télécharger Passwallet pour Android gratuitement en cliquant sur le lien suivant : application Passwallet

Important : le VIP Pass est un pass personnel et intransmissible. Il est valable uniquement s'il est complètement rempli. Une pièce d'identité peut être demandée pour contrôle. Toute utilisation implique une acceptation des conditions générales.

Lien Pass : [test 2 Documentation](#)

Retrouvez toutes les informations concernant le VIP Pass, ainsi que les conditions générales, sur www.verbier.ch/vip-pass

Encore des questions ? Contactez-nous à l'adresse info@verbier.ch ou par téléphone au +41 27 775 38 88.

Nous vous souhaitons un agréable séjour parmi nous !

Verbier Tourisme

Il s'agit d'un message généré automatiquement. Veuillez ne PAS répondre à ce courriel !



Envoi groupé de plusieurs pass mobile vers une adresse mail :

Si plusieurs pass doivent être envoyés collectivement dans un seul e-mail à un client (par exemple pour une famille), voici comment procéder.

Sélectionner le/s pass à envoyer en cliquant sur les flèches vertes (à gauche du symbole du stylo), celles-ci deviendront rouge.

Cartes à produire - Test Taxe de Séjour AUS001

Cartes à produire | Cartes actives | Chercher cartes | Sélectionner cartes | Impression test

Retour

Cartes à produire - Test Taxe de Séjour AUS001

Filter de recherche

Numéro de carte: Prénom: Nom: Numéro de cartes - de: Numéro de cartes - au: No. Formulaire taxe de séjour: Mot clé:

Valable de: Valable jusqu'à: Type de carte: par page: 25

Chercher Reset

Résultat de la recherche

Sélection	Info	Numéro de carte	Prénom / Nom	ID carte	No. Formulaire taxe de séjour	Entreprise membre	Code ville	Valable-du / au	Type de carte
<input type="checkbox"/>		912076219	Test Documentation		100121	Test Taxe de Séjour ABC	Verbier	26.05.2021 29.05.2021	VIP Pass Adult
<input type="checkbox"/>		998429254	Mustermann Documentation		100120	Test Taxe de Séjour ABC	Verbier	26.05.2021 29.05.2021	VIP Pass Adult

Nombre: 2

retour toutes les cartes | enlever les cartes affichées de la liste

Sélectionner tous | Imprimer les sélectionnés

Ensuite, vous trouverez les pass sélectionnés sous l'onglet "Sélectionner cartes" :

Cartes

Cartes à produire | Cartes actives | Chercher cartes | Sélectionner cartes | Impression test

Sélectionner cartes - Test Taxe de Séjour AUS001

Ajouter carte

Cartes / ID: Ajouter

action pour les cartes affichées

Filter de recherche

Numéro de carte: Numéro de code-barres: Prénom: Nom: Numéro de cartes - de: Numéro de cartes - au: No. Formulaire taxe de séjour:

Valable de: Valable jusqu'à: Statut: Type de carte: par page: 25

Chercher Reset

Résultat

Sélection	Info	Numéro de carte	Prénom / Nom	ID carte	No. Formulaire taxe de séjour	Entreprise membre	Code ville	Valable-du / au	Statut	Type de carte
<input checked="" type="checkbox"/>		912076219	Test Documentation		100121	Test Taxe de Séjour ABC	Verbier	26.05.2021 29.05.2021	enregistré	VIP Pass Adult
<input checked="" type="checkbox"/>		998429254	Mustermann Documentation		100120	Test Taxe de Séjour ABC	Verbier	26.05.2021 29.05.2021	enregistré	VIP Pass Adult

Nombre: 2

enlever les cartes affichées de la liste

Sous "Action pour les Cards affichées", sélectionnez "Envoyer des MobileCards" dans la liste ci-dessous :

Cartes

Cartes à produire | Cartes actives | Chercher cartes | Sélectionner cartes | Impression test

Sélectionner cartes - Test Taxe de Séjour AUS001

Ajouter carte

Cartes / ID: Ajouter

action pour les cartes affichées

Imprimer un duplicat

Envoyer des MobileCards

code-barres: Prénom: Nom: Numéro de cartes - de: Numéro de cartes - au: No. Formulaire taxe de séjour:

Valable de: Valable jusqu'à: Statut: Type de carte: par page: 25

Chercher Reset

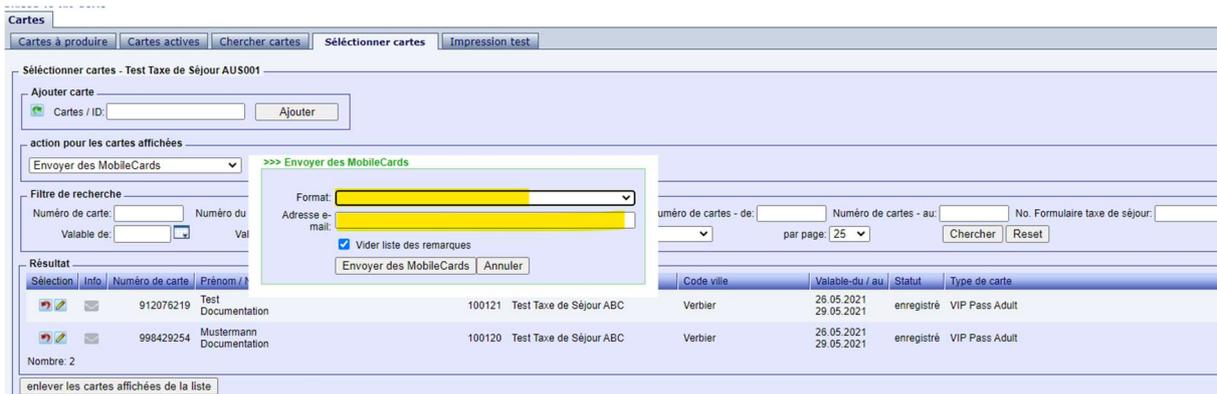
Résultat

Sélection	Info	Numéro de carte	Prénom / Nom	ID carte	No. Formulaire taxe de séjour	Entreprise membre	Code ville	Valable-du / au	Statut	Type de carte
<input checked="" type="checkbox"/>		912076219	Test Documentation		100121	Test Taxe de Séjour ABC	Verbier	26.05.2021 29.05.2021	enregistré	VIP Pass Adult
<input checked="" type="checkbox"/>		998429254	Mustermann Documentation		100120	Test Taxe de Séjour ABC	Verbier	26.05.2021 29.05.2021	enregistré	VIP Pass Adult

Nombre: 2

enlever les cartes affichées de la liste

Une fenêtre de dialogue s'ouvre alors, dans laquelle vous devez d'abord saisir une adresse mail. Cliquez ensuite sur "Envoyer des MobileCards" pour envoyer les pass :



Aucune adresse e-mail n'est suggérée ici, car différentes adresses e-mail pourraient être stockées sur les adresses individuelles des clients et le système ne sait pas quelle adresse e-mail il doit utiliser ou suggérer.

Attention : une fois la MobileCard envoyée, le pass est considéré comme imprimé. Si le client souhaite a posteriori avoir un pass physique, il est recommandé d'envoyer à nouveau la MobileCard à votre propre adresse e-mail, puis de l'imprimer.

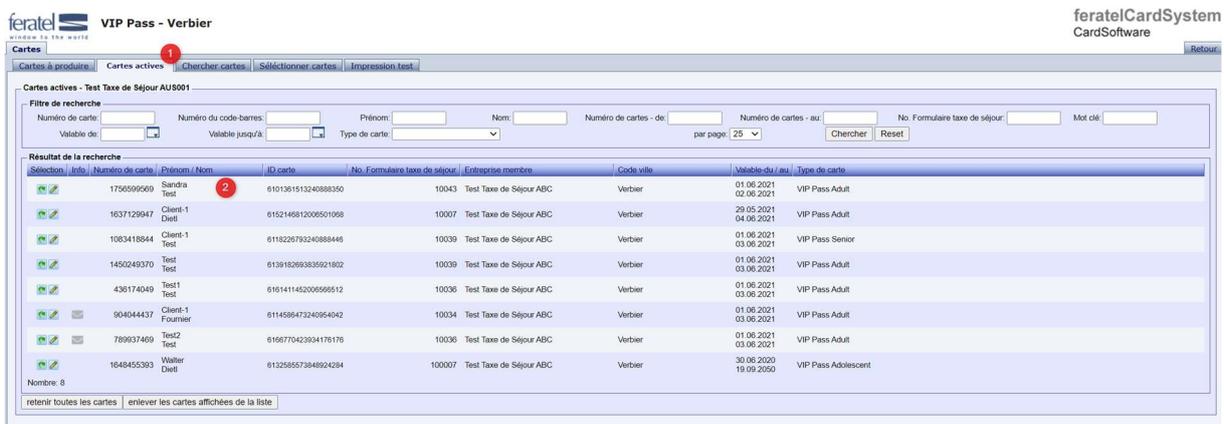
Les réservations d'activités déjà effectuées avec l'aide de ce pass ne seront ainsi pas perdues.

Les pass imprimés peuvent eux en revanche sans problème être envoyés ultérieurement en tant que MobileCards. De même, les MobileCards peuvent également être renvoyées plusieurs fois par e-mail après leur envoi initial.

Duplicata de pass

En cas de perte du pass, de modification des dates de séjour (alors que le pass est déjà imprimé ou envoyé) ou si le client veut un pass physique, il existe la possibilité de créer des duplicatas en suivant les étapes ci-dessous.

ATTENTION ET IMPORTANT : Ces copies remplacent toujours le pass existant par un nouveau et ne doivent être créés que dans les cas mentionnés ci-dessus. Le client doit être informé que son pass original n'est plus valable et qu'il ne doit utiliser que le nouveau, que ce soit sous la forme d'une MobileCard ou d'un pass imprimé.



1. Cliquez sur « Cartes actives »
2. Sélectionner la carte à dupliquer et cliquez dessus
3. Cliquez sur « Imprimer copie » (ci-dessous)

Divers

- Aide configuration navigateur internet + Adobe Reader (PDF) => document Feratel annexé page 3.
- Questions fréquentes et solutions (connexion compte, impressions, messages d'erreur) => document Feratel annexé pages 21 à 22.