

Procédure :

Création du BAE & VIP Pass pour les hébergeurs

Table des matières

I.	Le Bulletin d'Arrivée Electronique (BAE).....	2
a.	Enregistrement du BAE par l'hébergeur : Enregistrement clients.....	2
b.	Enregistrement du BAE par le locataire : Pré-checkin	5
II.	Création du Verbier Infinity Playground (VIP Pass)	7
a.	Par le WebClient.....	7
b.	Par le CardSystem	8
III.	Impression des VIP Pass digitaux.....	10
a.	Par le WebClient.....	10
b.	Par le CardSystem	13
IV.	Impression du VIP Pass physique sur papier	15
a.	Par le WebClient.....	15
b.	Par le CardSystem	16

I. Le Bulletin d'Arrivée Electronique (BAE)

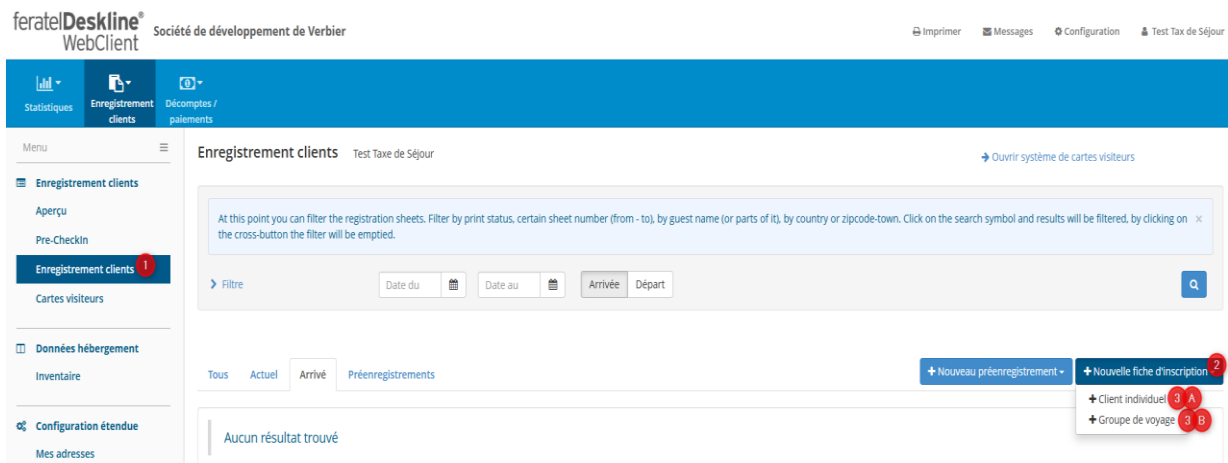
Connexion

- **Lien WebClient** : <https://webclient4.deskline.net/CH2/fr/login>
- **Identifiant** : fourni par VT
- **Mot de passe** : fourni par VT

Une fois sur l'interface, vous avez deux possibilités :

a. Enregistrement du BAE par l'hébergeur : Enregistrement clients

1. Rendez-vous dans « Enregistrement clients » et « Enregistrement clients »



2. Cliquer sur « + Nouvelle fiche d'inscription »

Deux choix apparaissent :

- Choix **3A** : cliquer sur « +Client individuel » s'il s'agit d'une réservation jusqu'à 6 personnes.

Une nouvelle fenêtre s'ouvre comme ci-dessous :

Nouvel enregistrement client individuel

Client principal

Arrivée: 30/06/2025 | Départ prévu: | Date au: | Départ: | Date au: |

Nom / Prénom: | | Salutation / Langue: | Français |

Pays / Nationalité: | | CP / Ville/lieu: | |

Rue: | | Anniversaire / Âge: | DD.MM.YYYY | Adulte |

E-mail: | | Document de voyage n° / date / autorité: | |

Motif du voyage: | |

[Plus de détails](#) | ☒ Enregistrer dans adresses clients | ☐ Consentement publicité

Client 2 avec la même adresse

Nom / Prénom: | | Salutation: | |

Pays / Nationalité: | | Anniversaire / Âge: | DD.MM.YYYY | Adulte |

E-mail: | | Document de voyage n° / date / autorité: | |

[Plus de détails](#) | ☐ Enregistrer dans adresses clients

[+ Ajouter client](#)

Montant taxes: |

Fermer | Enregistrer modifications et nouveau | Sauvegarder et rester sur cette page | Sauvegarder et fermer cette page

Les champs obligatoires sont ceux avec une petite étoile rouge.

Vous pouvez ajouter jusqu'à 6 personnes en cliquant sur « Ajouter client ». Au-delà de ce nombre, suivre l'étape ci-dessous.

- Choix **3B** : cliquer sur « +Groupe de voyage » s'il s'agit d'un groupe à partir de 7 personnes.

Une nouvelle fenêtre s'ouvre comme ci-dessous :

Nouvel enregistrement

Client principal

Arrivée: 30/06/2025 | Départ prévu: | Date au: | Départ: | Date au: |

Nom / Prénom: | | Salutation / Langue: | Français |

Pays / Nationalité: | | CP / Ville/lieu: | |

Rue: | | Anniversaire / Âge: | DD.MM.YYYY | Adulte |

E-mail: | | Document de voyage n° / date / autorité: | |

Motif du voyage: | |

[Plus de détails](#) | ☒ Enregistrer dans adresses clients | ☐ Consentement publicité

Clients groupe de voyage (sans guide)

Groupe de personnes: | Pays: | Nombre: | 0 | [Effacer](#)

[+ Ajouter ligne](#)

[Aller aux détails groupe](#)

Montant taxes: |

Fermer | Enregistrer modifications et nouveau | Sauvegarder et rester sur cette page | Sauvegarder et fermer cette page

Les champs obligatoires sont ceux avec une petite étoile rouge.

Dans la deuxième fenêtre du bas « Clients groupe de voyage (sans guide) », veuillez remplir :

- Groupe de personnes : adulte, enfant...
- Pays : nationalité
- Nombre : d'enfants, d'adultes...

Puis cliquer sur « Aller aux détails groupe » afin d'ajouter les informations obligatoires.

Motif du voyage

Vacances

[Plus de détails](#)
☒ Enregistrer dans adresses clients ⓘ
☐ Consentement publicité ⓘ

▼ Clients groupe de voyage (sans guide)

Groupe de personnes	Pays	Nombre	
Adulte	Suisse	1	✕ Effacer
Enfant	Suisse	1	✕ Effacer

[+ Ajouter ligne](#)

[Aller aux détails groupe](#)

A savoir que la case « Consentement au transfert des données client à la carte » doit toujours être cochée afin que le système puisse créer le VIP Pass.

Nouvel enregistrement

▼ Client principal
☒ Consentement au transfert des données client à la carte ⓘ
[✕ Effacer](#)

Arrivée

03/07/2025

Départ prévu

05/07/2025

Départ

Date au

Nom / Prénom

Suzette / Client-2

Salutation

Veuillez choisir

Q

Pays / Nationalité

Veuillez choisir

Suisse

CP / Ville/lieu

Rue
Anniversaire / Âge

DD.MM.YYYY ⓘ

Adulte

E-mail
Document de voyage n° / date / autorité

Veuillez choisir

Motif du voyage

Vacances

Remplir le nom, le prénom et la date d'anniversaire de chaque locataire et cliquer sur « Sauvegarder et fermer cette page ».

▼ Détails groupe de voyage (sans guide)
[Remplir et modifier automatiquement les données](#)

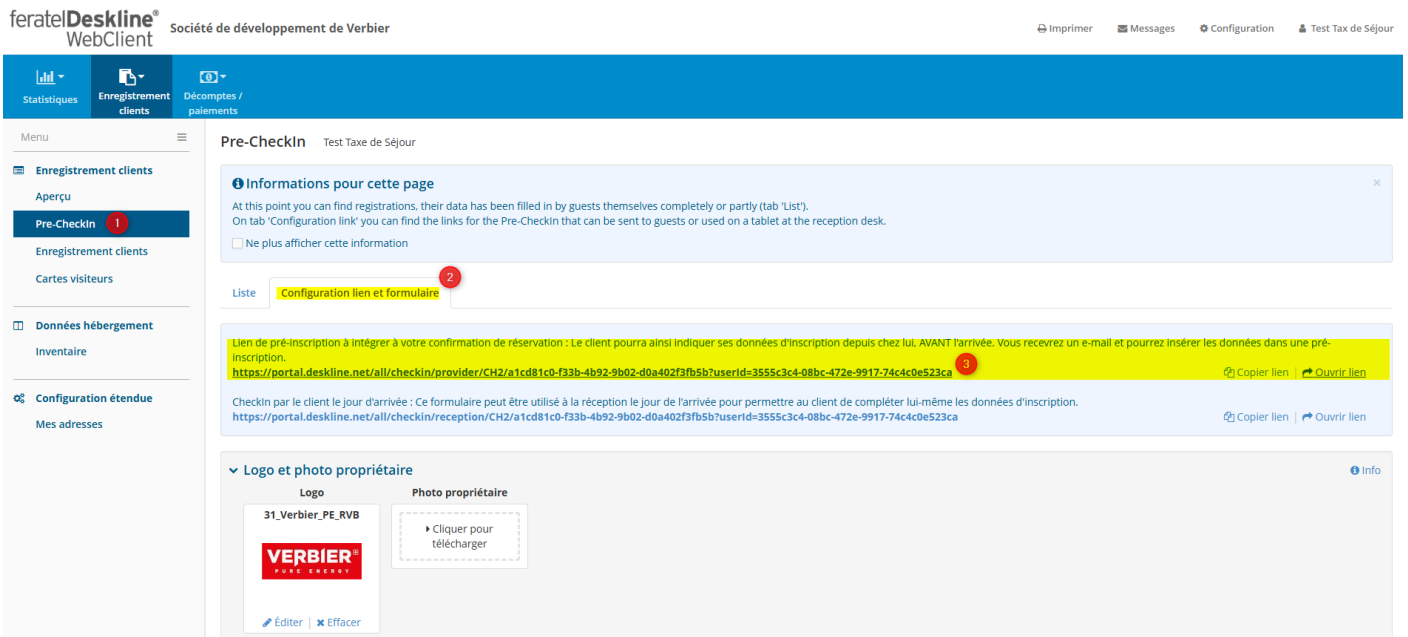
	Nom / Prénom	Anniversaire		
2	La Vachette / Celestin	01.01.1990	APAY	Sui ... ✕ Éditer ✕ Effacer
3	La Vachette / Bernard	01.01.2015	EPAY	Sui ... ✕ Éditer ✕ Effacer

[+ Ajouter client](#)

b. Enregistrement du BAE par le locataire : Pré-checkin

Au lieu de remplir vous-même le BAE avant son arrivée, vous pouvez confier cette tâche au locataire.

1. Rendez-vous dans « Enregistrement clients » et « Pré-Ceckin »
2. Cliquer sur « Configuration lien et formulaire »
3. Copier le premier lien de pré-inscription commençant par « [https...](https://portal.deskline.net/all/checkin/provider/CH2/a1cd81c0-f33b-4b92-9b02-d0a402f3fb5b?userId=3555c3c4-08bc-472e-9917-74c4c0e523ca) »



feratelDeskline® WebClient Société de développement de Verbier

Imprimer Messages Configuration Test Tax de Séjour

Statistiques Enregistrement clients Décomptes / paiements

Menu

Enregistrement clients

Aperçu

Pré-Checkin 1

Enregistrement clients

Cartes visiteurs

Données hébergement

Inventaire

Configuration étendue

Mes adresses

Pre-Checkin Test Taxe de Séjour

Informations pour cette page

At this point you can find registrations, their data has been filled in by guests themselves completely or partly (tab 'List').
On tab 'Configuration link' you can find the links for the Pre-Checkin that can be sent to guests or used on a tablet at the reception desk.

☐ Ne plus afficher cette information

Liste Configuration lien et formulaire 2

Lien de pré-inscription à intégrer à votre confirmation de réservation : Le client pourra ainsi indiquer ses données d'inscription depuis chez lui, AVANT l'arrivée. Vous recevrez un e-mail et pourrez insérer les données dans une pré-inscription.
<https://portal.deskline.net/all/checkin/provider/CH2/a1cd81c0-f33b-4b92-9b02-d0a402f3fb5b?userId=3555c3c4-08bc-472e-9917-74c4c0e523ca> 3 Copier lien Ouvrir lien

Checkin par le client le jour d'arrivée : Ce formulaire peut être utilisé à la réception le jour de l'arrivée pour permettre au client de compléter lui-même les données d'inscription.
<https://portal.deskline.net/all/checkin/reception/CH2/a1cd81c0-f33b-4b92-9b02-d0a402f3fb5b?userId=3555c3c4-08bc-472e-9917-74c4c0e523ca> Copier lien Ouvrir lien

Logo et photo propriétaire

Logo

31_Verbier_PE_RVB

VERBIER®

Photo propriétaire

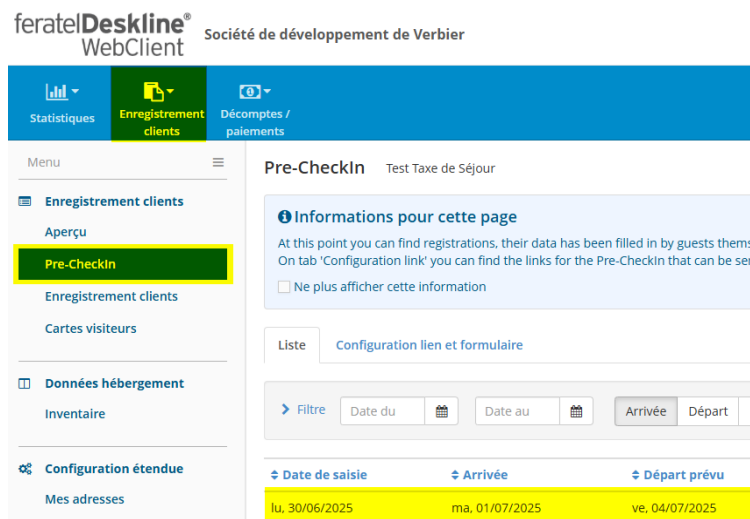
► Cliquer pour télécharger

Éditer Effacer

Info

Coller le lien dans votre canal habituel (un email de confirmation par exemple). Une fois que le locataire a reçu le lien, il peut alors ouvrir le formulaire et remplir directement les champs obligatoires en ligne.

Une fois complété, le locataire valide le bulletin. Vous recevez un email de confirmation. Le bulletin s'affiche automatiquement dans votre interface : il ne reste plus qu'à le vérifier et le valider. Voici où il se trouve :



feratelDeskline® WebClient Société de développement de Verbier

Statistiques Enregistrement clients Décomptes / paiements

Menu

Enregistrement clients

Aperçu

Pré-Checkin

Enregistrement clients

Cartes visiteurs

Données hébergement

Inventaire

Configuration étendue

Mes adresses

Pre-Checkin Test Taxe de Séjour

Informations pour cette page

At this point you can find registrations, their data has been filled in by guests themselves completely or partly (tab 'List').
On tab 'Configuration link' you can find the links for the Pre-Checkin that can be sent to guests or used on a tablet at the reception desk.

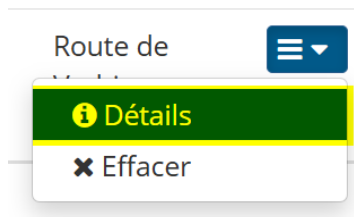
☐ Ne plus afficher cette information

Liste Configuration lien et formulaire

Filtre Date du Date au Arrivée Départ

Date de saisie	Arrivée	Départ prévu
lu, 30/06/2025	ma, 01/07/2025	ve, 04/07/2025

En bout de ligne à droite afin de pouvoir vérifier les informations, cliquer ici sur « Détails ».

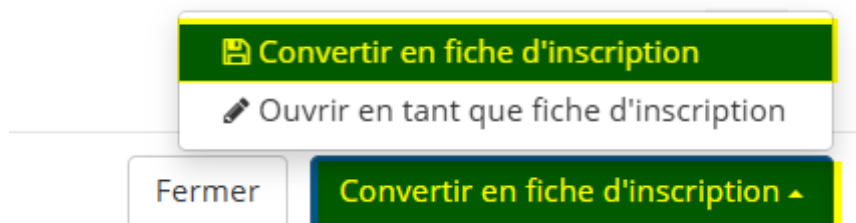


Une nouvelle fenêtre apparaît. Après avoir contrôlé les informations du formulaire pour qu'il puisse se transformer en BAE cliquer sur « Charger dans inscription ».

Type fiche d'inscription: Pre-CheckIn
Créé: 30/06/2025 14:19
Dernier changement: 30/06/2025 14:19
GPORTAL

Fermer [x Effacer](#) [Enregistrer comme préenregistrement ▶](#) [Charger dans inscription](#)

Puis sur « Convertir en fiche d'inscription » :



Le formulaire s'est transformé en BAE et n'est plus dans « Pre-Chek In » mais dans « Enregistrement clients ».

II. Création du Verbier Infinity Playground (VIP Pass)

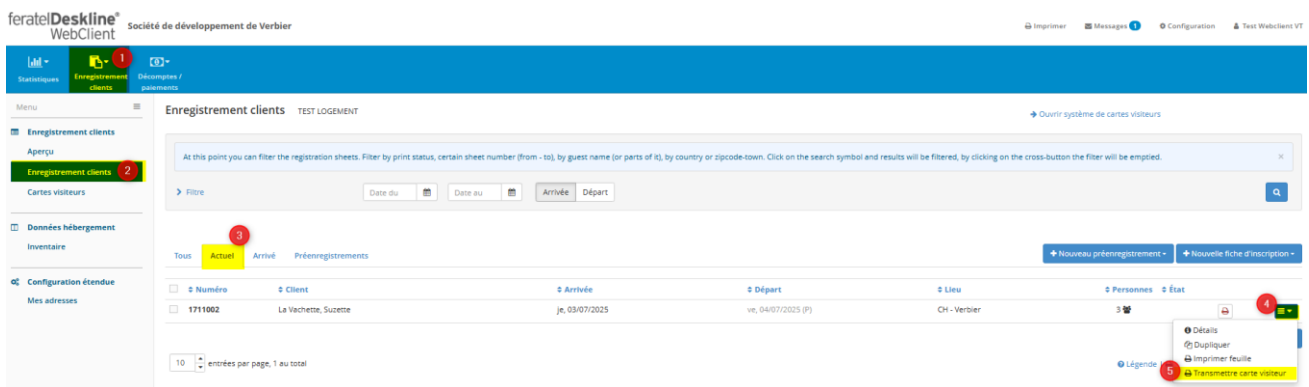
a. Par le WebClient

Une fois le BAE créé dans le WebClient et qu'il se trouve dans « Enregistrement client », vous pouvez éditer les VIP Pass pour les locataires concernés.

Il y a plusieurs moyens pour accéder à l'édition des VIP Pass :

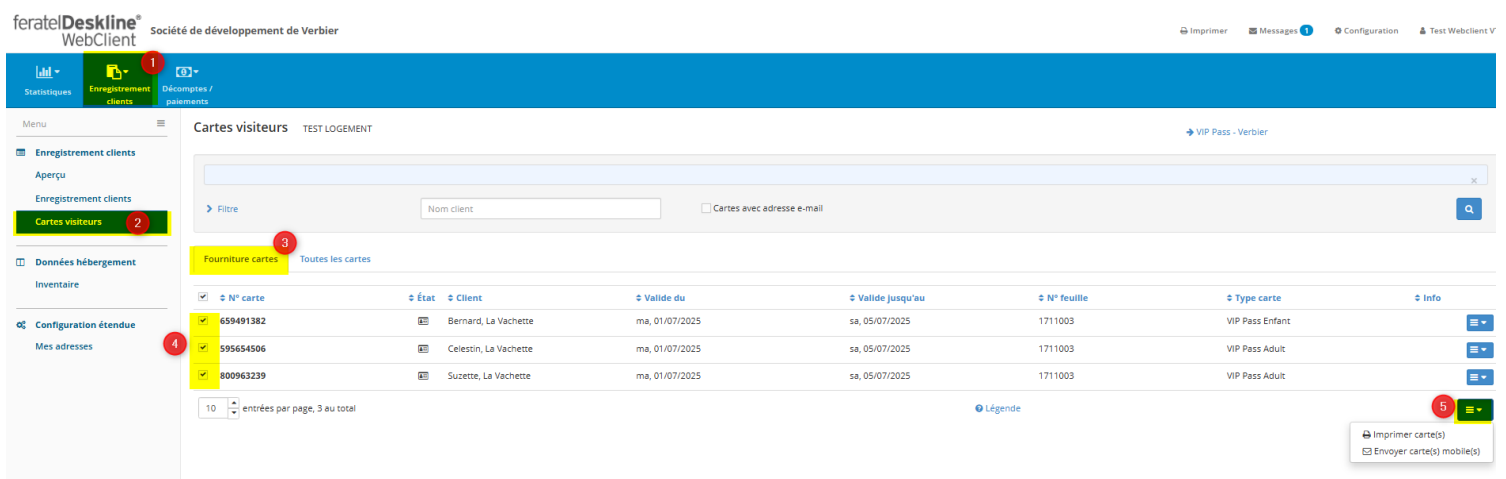
Premier moyen par le WebClient par la section « Enregistrement client » :

1. Rendez-vous dans « Enregistrement clients »,
2. Cliquer sur « Enregistrement clients »
3. Cliquer sur « Actuel »
4. Sur le BAE concerné cliquer sur les 3 petits traits à droite
5. Puis cliquer sur « Transmettre carte visiteur »



Une nouvelle fenêtre s'ouvre, suivre l'étape « **III. Impression des VIP Pass digitaux / a. Par le WebClient** » si vous voulez envoyer les VIP Pass par adresse électronique ou à l'étape « **IV. Impression des VIP Pass physique sur papier / a. Par le WebClient** » si vous souhaitez imprimer les VIP Pass sur des cartes physiques.

Deuxième moyen par le WebClient par la section « Carte visiteurs » :



1. Rendez-vous dans « Enregistrement clients »,
2. Cliquer sur « Cartes visiteurs »
3. Cliquer sur « Fourniture cartes »
4. Puis cocher les lignes représentant des personnes pour lesquels vous souhaitez faire des cartes.
5. Cliquer en bas sur les 3 petits traits

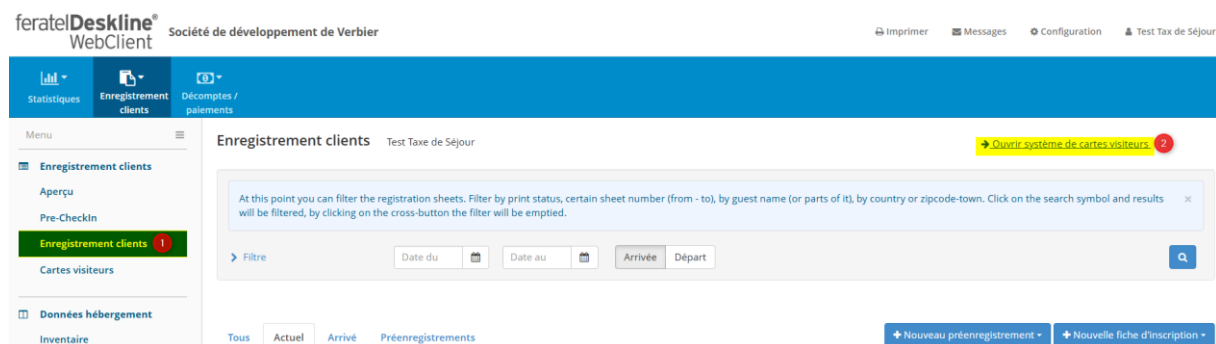
Puis suivre l'étape « **III. Impression des VIP Pass digitaux / a. Par le WebClient** » si vous voulez envoyer les VIP Pass par adresse électronique ou à l'étape « **IV. Impression des VIP Pass physique sur papier / a. Par le WebClient** » si vous souhaitez imprimer les VIP Pass sur des cartes physiques.

b. Par le CardSystem

Vous avez aussi deux autres moyens pour de créer les VIP Pass en passant par une autre plateforme :

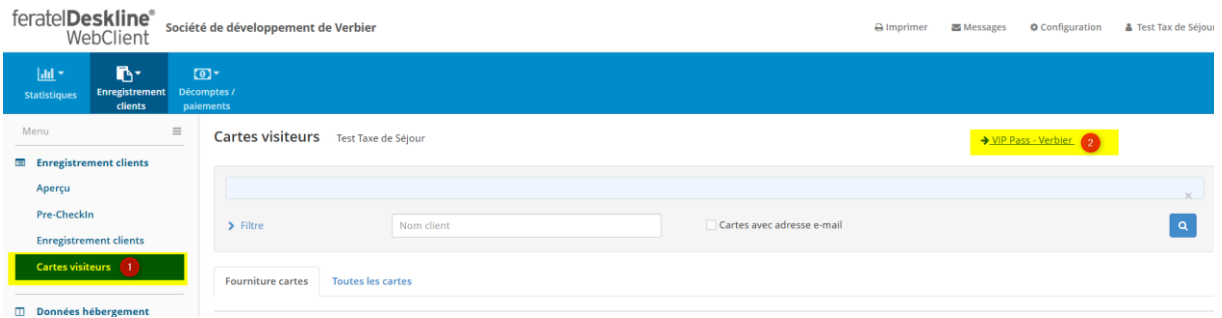
Troisième moyen Via le WebClient par la section Enregistrement clients pour aller sur la plateforme CardSystem :

1. Rendez-vous dans « Enregistrement clients »,
2. Un lien est disponible en haut à droite « Ouvrir système de cartes visiteurs ». Le logiciel CardSystem s'ouvre.



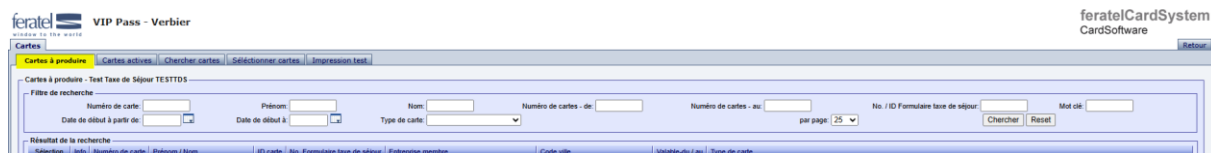
Quatrième moyen Via le WebClient par la section « Cartes visiteurs » pour aller sur la plateforme CardSystem :

1. Rendez-vous dans « Cartes visiteurs » dans le menu de gauche,
2. Un lien est disponible en haut à droite « VIP Pass – Verbier ». Le logiciel CardSystem s'ouvre.



Pour le troisième et quatrième moyen, il s'agit de la même chose. Dans les deux cas, une nouvelle fenêtre s'ouvre : vous êtes maintenant connecté dans la solution CardSystem qui se présente comme ci-dessous.

La section « Cartes à produire » affiche tous les clients pour lesquels des VIP Pass doivent être produits.



Pour produire les VIP Pass, suivre l'étape « **III. Impression des VIP Pass digitaux / b. Par le CardSystem** » si vous voulez envoyer les VIP Pass par adresse électronique ou sur l'étape « **IV. Impression des VIP Pass physique sur papier / a. Par le CardSystem** » si vous souhaitez imprimer les VIP Pass sur des cartes physiques.

III. Impression des VIP Pass digitaux

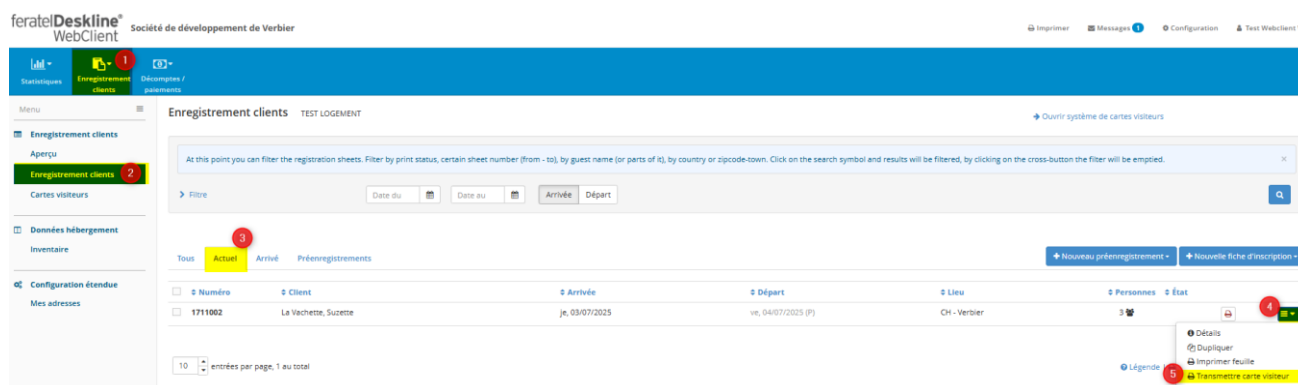
a. Par le WebClient

Vous pouvez choisir d'envoyer les VIP Pass en version dématérialisée (version Mobile Card). Dans ce cas, **l'email du client est nécessaire**.

Cette option permettra au client de recevoir son VIP pass en version électronique avant son arrivée et de pouvoir réserver en avance certaines activités.

Pour le créer :

1. Rendez-vous dans « Enregistrement clients »,
2. Cliquer sur « Enregistrement clients »
3. Cliquer sur « Actuel », vous trouverez le BAE que vous venez de créer ou que vous venez de valider de votre locataire.
4. Sur le BAE concerné cliquer sur les 3 petits traits à droite
5. Puis cliquer sur « Transmettre carte visiteur »



feratelDeskline® WebClient Société de développement de Verbier

Enregistrement clients TEST LOGEMENT

At this point you can filter the registration sheets. Filter by print status, certain sheet number (from - to), by guest name (or parts of it), by country or zipcode-town. Click on the search symbol and results will be filtered, by clicking on the cross-button the filter will be emptied.

Filter: Date du Date au Arrivée Départ

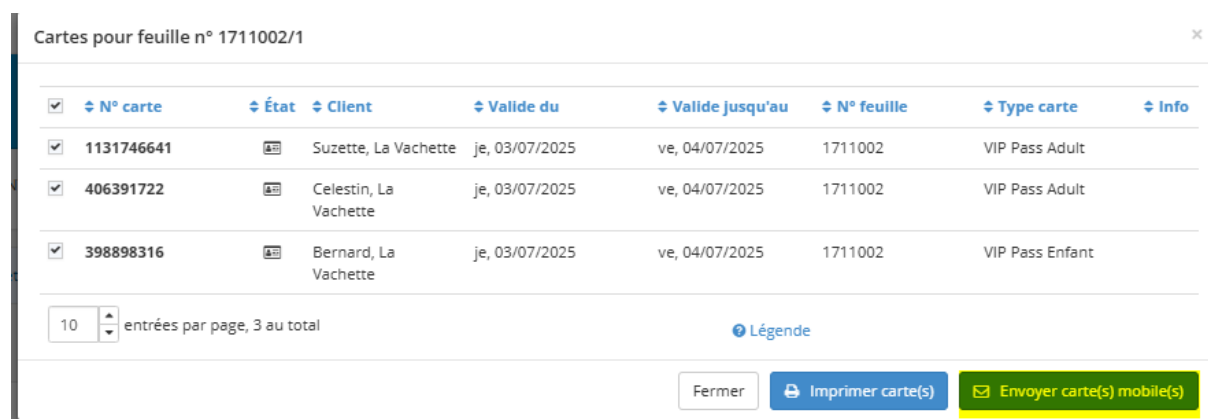
Tous Actuel Arrivé Préenregistrements

Nouveau préenregistrement Nouvelle fiche d'inscription

Numéro	Client	Arrivée	Départ	Lieu	Personnes	État
1711002	La Vachette, Suzette	je, 03/07/2025	ve, 04/07/2025 (P)	CH - Verbier	3	

10 entrées par page, 1 au total

Détails Dupliquer Imprimer feuille Transmettre carte visiteur



Cartes pour feuille n° 1711002/1

N° carte	État	Client	Valide du	Valide jusqu'à	N° feuille	Type carte	Info
1131746641		Suzette, La Vachette	je, 03/07/2025	ve, 04/07/2025	1711002	VIP Pass Adult	
406391722		Celestin, La Vachette	je, 03/07/2025	ve, 04/07/2025	1711002	VIP Pass Adult	
398898316		Bernard, La Vachette	je, 03/07/2025	ve, 04/07/2025	1711002	VIP Pass Enfant	

10 entrées par page, 3 au total

Légende

Fermer Imprimer carte(s) Envoyer carte(s) mobile(s)

Une nouvelle fenêtre s'ouvre, vous avez la possibilité d'envoyer les VIP Pass digitaux à une seule adresse e-mail en cliquant sur « Envoyer à une adresse e-mail ».

Envoyer carte(s) mobile(s)

☒ Envoyer à une adresse e-mail *

Adresse e-mail

☐ Envoyer au titulaire de la carte

La carte mobile sera envoyée à l'adresse e-mail que vous avez saisie.

N° carte	Client	N° feuille
1131746641	Suzette, La Vachette	1711002
406391722	Celestin, La Vachette	1711002
398898316	Bernard, La Vachette	1711002

Fermer

Envoyer carte(s) visiteur mobile(s)

Où alors d'envoyer le VIP Pass digital à chaque titulaire personnellement si vous avez la connaissance de chaque adresse e-mail.

Envoyer carte(s) mobile(s)

☐ Envoyer à une adresse e-mail *

☒ Envoyer au titulaire de la carte

Chaque carte sera envoyée séparément à l'adresse e-mail du titulaire de la carte. Veuillez saisir les adresses e-mail manquantes pour les cartes visiteurs ci-dessous.

N° carte	Client	N° feuille	E-mail *
1131746641	Suzette, La Vachette	1711002	Adresse e-mail
406391722	Celestin, La Vachette	1711002	Adresse e-mail
398898316	Bernard, La Vachette	1711002	Adresse e-mail

Fermer

Envoyer carte(s) visiteur mobile(s)

Vérifier les informations et cliquer sur « Envoyer carte(s) visiteur mobiles(s) » une fois la ou les adresses électroniques insérées.

Fermer

Envoyer carte(s) visiteur mobile(s)

Le(s) locataire(s) recevront un e-mail avec tous les VIP Pass digitaux.



Voici un exemple de mail que le(s) locataire(s) recevront :

Bonjour,

Bienvenue à Verbier – Val de Bagnes – La Tzoumaz !

Vous trouverez ci-dessous votre Verbier Infinite Playground Pass (VIP Pass), il vous ouvre la porte à une multitude d'expériences enrichissantes et divertissantes. Laissez-vous inspirer, faites vos choix parmi les gratuités et avantages et utilisez-le sans tarder !

Accédez à votre VIP Pass en cliquant sur le lien correspondant à votre nom :

1. MobileCard - Suzette La Vachette - CARD-Nr. 1131746641

2. MobileCard - Celestin La Vachette - CARD-Nr. 406391722

3. MobileCard - Bernard La Vachette - CARD-Nr. 398898316

Pour enregistrer votre VIP Pass directement sur votre smartphone, veuillez ouvrir cet email depuis votre téléphone et cliquer sur le lien correspondant ci-dessus.

Votre VIP Pass mobile s'ouvre alors dans votre navigateur web. Vous pouvez ensuite utiliser votre VIP Pass de différentes manières :

- Directement depuis la page ouverte de votre navigateur en cliquant sur le lien correspondant à votre nom ci-dessus (utilisation possible uniquement en ligne).
- En l'enregistrant dans le wallet. Si vous utilisez un iPhone, il sera automatiquement stocké dans l'application wallet.
- Si vous utilisez un smartphone avec le système opérationnel Android, vous pouvez utiliser votre VIP Pass avec l'application "PassWallet". Vous pouvez télécharger gratuitement "PassWallet" pour Android ici: Application [PassWallet](#)

Important : le VIP Pass est personnel et intransmissible. Une pièce d'identité peut être demandée pour contrôle. Toute utilisation implique une acceptation des conditions générales.

Retrouvez toutes les informations concernant le VIP Pass, ainsi que les conditions générales, sur www.verbier.ch/vip-pass.

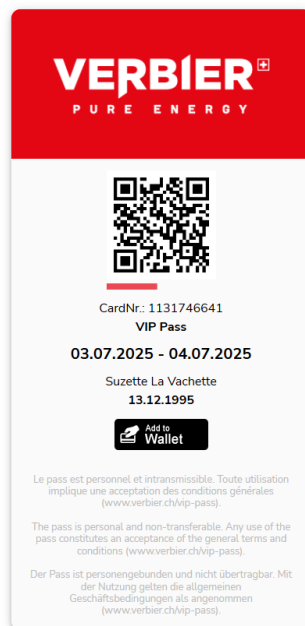
Il s'agit d'un message généré automatiquement. **Veuillez ne PAS répondre à ce courriel !**

Encore des questions ? Contactez-nous à l'adresse info@verbier-tourisme.ch ou par téléphone au +41 27 775 38 88.

Nous vous souhaitons un agréable séjour parmi nous !

Verbier Tourisme

En cliquant sur le nom de la personne, la MobileCard apparaît, il peut être enregistré dans l'application Wallet du téléphone du locataire par exemple.



b. Par le CardSystem

Vous pouvez aussi choisir d'envoyer vos VIP Pass dématérialisée par le système CardSystem comme vu à la page 8.

De là après avoir cliqué sur le lien, une nouvelle fenêtre s'ouvre : vous êtes maintenant connecté dans la solution CardSystem qui se présente comme ci-dessous.

La section « Cartes à produire » affiche tous les clients pour lesquels des VIP Pass doivent être produits.

Cliquer sur le nom du client concerné par la création du VIP Pass.



teratel **VIP Pass - Verbier**
window to the world

Cartes

Cartes à produire | Cartes actives | Chercher cartes | Sélectionner cartes | Impression test

Cartes à produire - TEST LOGEMENT VER170224_603101

Filter de recherche

Numéro de carte: Prénom: Nom:
Date de début à partir de: Date de début à: Type de carte:

Résultat de la recherche

Sélection	Info	Numéro de carte	Prénom / Nom	ID carte	No. Formulaire taxe de séjour	Entreprise membre
☐		760976019	Bernard La Vachette		1711004	TEST LOGEMENT
☐		194367843	Celestin La Vachette		1711004	TEST LOGEMENT
☒		1729145325	Suzette La Vachette		1711004	TEST LOGEMENT

Nombre: 3

retenir toutes les cartes | enlever les cartes affichées de la liste

Une nouvelle fenetre s'ouvre, inclure l'adresse mail ici puis cliquer sur « Envoyer la Mobile Card »



Modifier la carte | Cartes actives | Chercher cartes | Sélectionner cartes | Impression test

Modifier la carte - TEST LOGEMENT VER170224_603101 (TEST LOGEMENT VER170224_603101)

Données client

Civilité: Titre:
Nom: Suzette No. Formulaire taxe de séjour: 1711001
Prénom: La Vachette
Date de naissance: 01.01.2000
Adresse e-mail:

Données de carte

Type de carte:
Valable de: 09.07.2025
Valable jusqu'à: 12.07.2025
Nb. jours: 4
Numéro de carte: 56443885
Numéro du code-barres:
Autorisation:
Remarque:
Commentaire:
Historique:

Envoyer la MobileCard | Imprimer

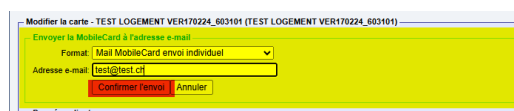
Prestations

état des prestations: inconnu

Sélection	Statut	Prestation	Code	Statut de prestation	Utilisation	Détails

Envoyer la MobileCard | Imprimer

Un nouvel onglet s'ouvre juste au dessus pour vérifier l'adresse mail, cliquer sur « Confirmer l'envoi » et la MobileCard est envoyé au client.



Modifier la carte - TEST LOGEMENT VER170224_603101 (TEST LOGEMENT VER170224_603101)

Envoyer la MobileCard à l'adresse e-mail

Format:
Adresse e-mail:
Confirmer l'envoi | Annuler

Données client



C'est alors que le client reçoit un email contenant sa Mobile Card comme dans cet exemple ci-dessous :

Bonjour,

Bienvenue à Verbier – Val de Bagnes – La Tzoumaz !

Vous trouverez ci-dessous votre Verbier Infinite Playground Pass (VIP Pass), il vous ouvre la porte à une multitude d'expériences enrichissantes faites vos choix parmi les gratuités et avantages et utilisez-le sans tarder !

Accédez à votre VIP Pass en cliquant sur le lien correspondant à votre nom : [Suzette La Vachette](#)

Pour enregistrer votre VIP Pass directement sur votre smartphone, veuillez ouvrir cet email depuis votre téléphone et cliquer sur le lien correspondant.

Votre VIP Pass mobile s'ouvre alors dans votre navigateur web. Vous pouvez ensuite utiliser votre VIP Pass de différentes manières :

- Directement depuis la page ouverte de votre navigateur en cliquant sur le lien correspondant à votre nom ci-dessus (utilisation possible)
- En l'enregistrant dans le wallet. Si vous utilisez un iPhone, il sera automatiquement stocké dans l'application wallet.
- Si vous utilisez un smartphone avec le système opérationnel Android, vous pouvez utiliser votre VIP Pass avec l'application "PassWallet" pour Android ici: Application [PassWallet](#)

Important : le VIP Pass est personnel et intransmissible. Une pièce d'identité peut être demandée pour contrôle. Toute utilisation implique une

Retrouvez toutes les informations concernant le VIP Pass, ainsi que les conditions générales, sur www.verbier.ch/vip-pass.

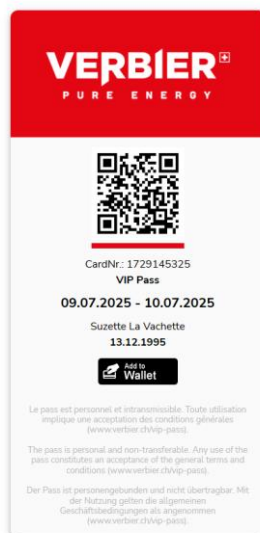
Il s'agit d'un message généré automatiquement. **Veuillez ne PAS répondre à ce courriel !**

Encore des questions ? Contactez-nous à l'adresse info@verbier.ch ou par téléphone au +41 27 775 38 88.

Nous vous souhaitons un agréable séjour parmi nous !

Verbier Tourisme

En cliquant sur le nom de la personne, le MobilePass apparaît comme ci-dessous, il peut être enregistré dans le Wallet du téléphone du client.



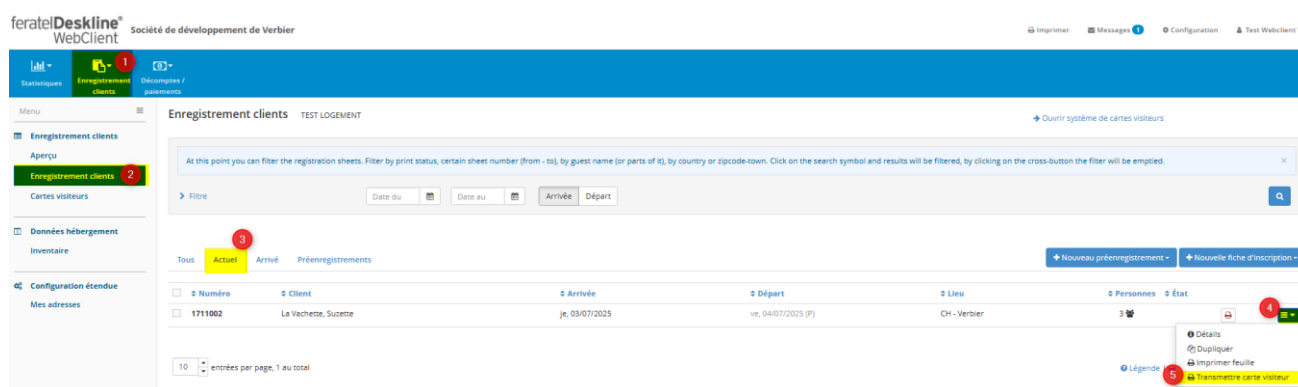
IV. Impression du VIP Pass physique sur papier

a. Par le WebClient

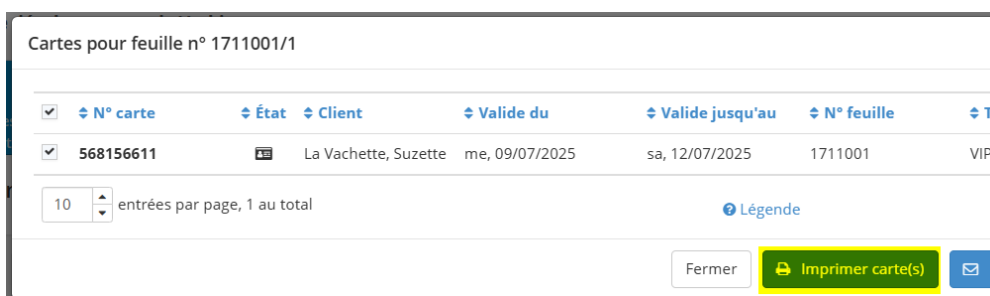
Vous pouvez aussi de choisir d'imprimer les VIP Pass sur papier et de les distribuer aux locataires.

Pour le créer :

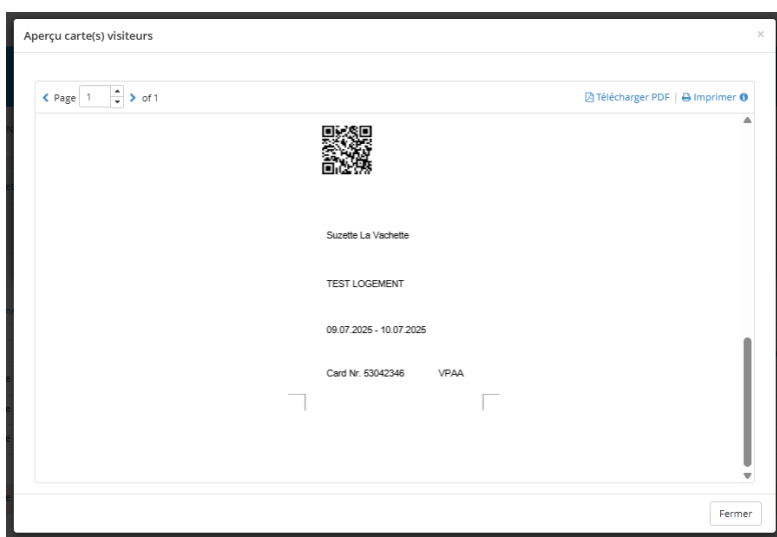
1. Rendez-vous dans « Enregistrement clients »,
2. Cliquer sur « Enregistrement clients »
3. Cliquer sur « Actuel », vous trouverez le BAE que vous venez de créer ou que vous venez de valider de votre locataire.
4. Sur le BAE concerné cliquer sur les 3 petits traits à droite
5. Puis cliquer sur « Transmettre carte visiteur »



Une nouvelle fenêtre s'ouvre, cliquer sur « Imprimer carte(s) »



Puis à nouveau une nouvelle fenêtre s'ouvre avec le PDF. Vous pouvez de là, imprimer le VIP Pass sur les pages A4 fournies par Verbier Tourisme.



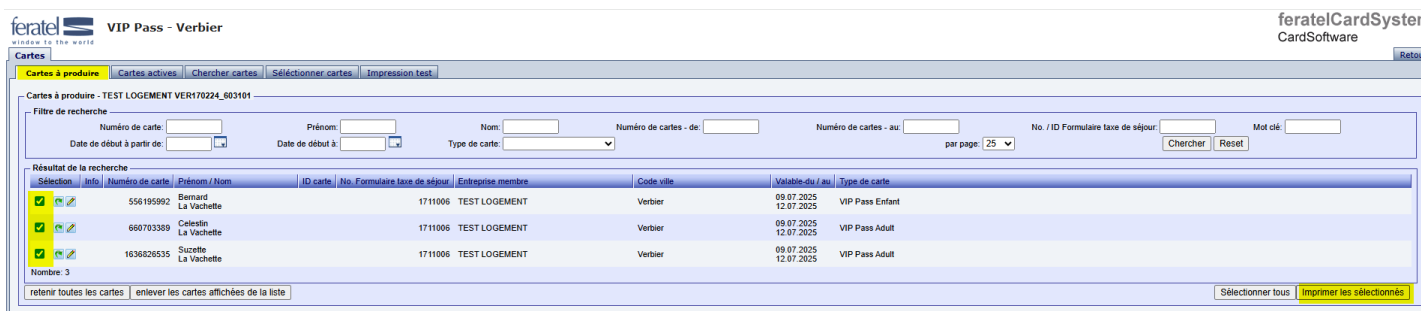
b. Par le CardSystem

Vous pouvez aussi choisir d'envoyer vos VIP Pass dématérialisés par le système CardSystem comme vu à la page 8.

De là après avoir cliqué sur le lien, une nouvelle fenêtre s'ouvre : vous êtes maintenant connecté dans la solution CardSystem qui se présente comme ci-dessous.

La section « Cartes à produire » affiche tous les clients pour lesquels des VIP Pass doivent être produits.

Cliquer sur le nom du ou des clients concernés par la création du VIP Pass en cochant les cases puis cliquer sur « Imprimer les sélectionnés ».



Sélection	Info	Numéro de carte	Prénom / Nom	ID carte	No. Formulaire taxe de séjour	Entreprise membre	Code ville	Valable-du / au	Type de carte
☒		556195992	Bernard La Vachette	1711006	TEST LOGEMENT		Verbier	09.07.2025 12.07.2025	VIP Pass Enfant
☒		660703368	Célestin La Vachette	1711006	TEST LOGEMENT		Verbier	09.07.2025 12.07.2025	VIP Pass Adult
☒		1636826535	Suzette La Vachette	1711006	TEST LOGEMENT		Verbier	09.07.2025 12.07.2025	VIP Pass Adult

Une nouvelle fenêtre s'ouvre : les VIP Pass sont en PDF et peuvent être imprimés localement.



Si l'impression est décalée, vous pouvez vous rendre dans la section « Impression test » afin d'ajouter le nom de votre imprimante et de régler les valeurs des axes avec le X (axe horizontal) et le Y (axe verticale).

Cartes

Cartes à produire | Cartes actives | Chercher cartes | Sélectionner cartes | **Impression test**

Imprimer une carte test

Données de carte

Type de carte: **VIP Pass Adult** Valable de: **30.06.2025** Valable jusqu'à: **01.07.2025**

Paramètres

Nom de l'imprimante: **\\Workcentre 7538**

X: **2**

Y: **0**

Une fois imprimés, les VIP pass peuvent être distribués au client. Le(s) VIP Pass émis ne figureront plus dans la rubrique « Cartes à produire » mais peuvent être retrouvés dans la section en haut à gauche « Chercher carte ».

feratel **VIP Pass - Verbier**

Cartes

Cartes à produire | Cartes actives | **Chercher cartes** | Sélectionner cartes | Impression test

Chercher cartes - TEST LOGEMENT VER170224_603101

Filtre de recherche
 Numéro de carte: Numéro du code-barres: Prénom: Nom: Numéro de cartes - de: Numéro de cartes - au:
 Valable de: Valable jusqu'à: Statut: Type de carte: par page: **25**

Résultat

Sélection	Info	Numéro de carte	Prénom / Nom	ID carte	No. Formulaire taxe de séjour	Entreprise membre	Code ville	Valable-du / au	Statut	Type de carte
☐		1636826535	Suzette La Vachette	6132605443805073756	1711006	TEST LOGEMENT	Verbier	09.07.2025 12.07.2025	imprimé	VIP Pass
☐		660703389	Celestin La Vachette	6111920223343080616	1711006	TEST LOGEMENT	Verbier	09.07.2025 12.07.2025	imprimé	VIP Pass
☐		556195992	Bernard La Vachette	616800407390510394	1711006	TEST LOGEMENT	Verbier	09.07.2025 12.07.2025	imprimé	VIP Pass